

NPO 法人 パラボラジャパン ニュース

- かながわボランティア活動推進基金受領
- 視覚障害者エクセル講習会（3回開講）
- 都立若葉総合高等学校福祉体験授業「誘導」
- 長田氏視覚障害者PC技能習得研修修了式
- 神奈川県社協と共催「IT利活用支援研修会」

特定非営利活動法人
パラボラジャパン
発行人：森田政記

〒229-0034
相模原市共和 4-12-8
電話：042-755-9010
FAX: 020-4623-9921

07.2.20 かながわボランティア活動推進基金 の公開プレゼンテーションが県民センターで開



催され当団体の松本氏が発表し、激しい審査員の質問に答えました。障害者の自立を支援する活動が評価されまして見事合格しました。次年度も視覚障害者自立支援事業を積極的に継続してまいります。

07.2.23.他 視覚障害者向けエクセル講習会

橋本ソレイユの教室で開催し、参加者：視覚障害者8名、晴眼者5名、付添3名、盲導犬1頭、講師及びスタッフ：視覚障害者の長田さん、丹埜・古賀・松本・伊能・勝川5名、合計で22名+1頭の大盛況の授業となりました、遠くは横須賀・茅ヶ崎・寒川・厚木からと地元相模原と町田の方で熱心にパソコンに向かっていました。（3回開催）



07.3.10 当事者講話ボランティア講座出席
主催：相模原市社会福祉協議会福祉推進課
場所：あじさい会館6階研修室、参加：江口恵美・石渡由美子・石井愛子と伊能・勝川
内容：子供たちに伝える、伝わる「表現とコミュニケーション」と題して、子供とのコミュニケーションのとり方の講話と受講者にもロールプレイングを取り入れた授業で学校講師及び講師候補者のスキルアップ講座でした。

07.3.16&19 都立若葉総合高等学校「誘導」福祉体験授業2年生42名を2回で行う。
主講師勝川・副講師松本。両日の授業内容：障害について→ガイドボランティアの心得→私の誘導事例→誘導の基本技術、テキストに沿って勝川と松本でデモンストレーション。アイマスク体験、「一人歩



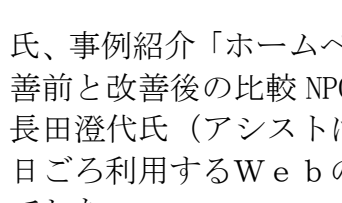
き」→「白杖の説明」→「白杖一人歩き」→「ガイド付歩行」以上の順で比較させ白杖の大切さとガイドの大切さを教える、他に基本姿勢歩行・狭所通行・椅子着席・階段上下の歩行を体験する。アンケート回答には良いコメントが多く高校の誘導初授業としては合格？

07.3.16 長田さん長期研修ご苦労様でした
長田澄代さんが（財）東京しごと財団 心身障害者職能開発センター主催の視覚障害者ビジネスパソコン技能習得eラーニングコース（4ヶ月）を見事に修了されました。修了式には厚生労働省、NHK 厚生文化事業団、各地ハローワークなどの関係者30名以上が出席され、8名の修了生を激励しました。この席でPJの清水から、長田さんが視覚障害者パソコン初心者向けの点字、音訳、墨字テキストを近く発行されることを披露しました。



07.3.18 神奈川県社協主催とPJ共催
「IT利活用支援研修会」を県民センターで開催。テーマ：Webのアクセシビリティを広げよう。講演「アクセシビリティの現状と該当利用者の問題点」問題のあるWebの事例とチェック方法」濱田英雄氏、事例紹介「ホームページの改善事例紹介」改善前と改善後の比較 NPO 法人 パラボラジャパン 長田澄代氏（アシストは寿氏）、報告「シニアが日ごろ利用するWebの現状」藤方景子氏で盛況でした。

07.3. 新聞記事でお援け隊出動&隊員募集中！
1年前の記事で3月2件もの依頼が有り、切抜きを大事に持っている方にこそ「お援け隊」が出動し甲斐があり、佐久間隊長はニコニコして出動しました。



07.3. 新聞記事でお援け隊出動&隊員募集中！


1年前の記事で3月2件もの依頼が有り、切抜きを大事に持っている方にこそ「お援け隊」が出動し甲斐があり、佐久間隊長はニコニコして出動しました。



ワードのショートカットキーのご紹介

パラボラジャパン ニュースの裏面を利用して、ワードでの文書編集時に便利なショートカットキーをご紹介します。

1	最大化の実行	Alt + F10
2	文書全体の選択	Ctrl + A
3	[中央揃え] の設定	
4	[両端揃え] の設定	
5	[左揃え] の設定	
6	[右揃え] の設定	
7	「®」の入力	
8	[上書き保存] の実行	
9	直前の操作の繰り返し	
10	直前の操作を元に戻す	
11	フォントサイズを1ランク拡大	
12	フォントサイズを1ランク縮小	
13	フォントサイズを1pt 縮小	
14	フォントサイズを1pt 拡大	
15	[フォント] ダイアログの表示	
16	[印刷プレビュー] の実行	
17	[印刷] ダイアログの表示	
18	[改ページ] の挿入	
19	[言語] バーのショートカットメニューの表示	
20	Word の終了	

1. 文書の作成中にワード画面を最大化するには、最大化ボタン  を使いますが、Alt キーを押したまま F10 キーを押しても最大化できます。
また、元のサイズに戻すには、再度 Alt キーを押したまま F10 キーを押します。
2. 作成中のワード文書全体を選択するには、Ctrl キーを押したまま A キーを押します。文書全体の書式を変更したい時などはとても便利です。

(次号へ続く)